

COMUNE DI PALERMO

Settore Servizi Demografici

Come da avviso pubblicato <https://www.comune.palermo.it/noticext.php?cat=1&id=26806>, molti certificati sono disponibili sul sito del Comune e, considerata l'emergenza, i seguenti certificati possono essere acquisiti tramite lo sportello on line <https://servizionline.comune.palermo.it/portcitt/jsp/home.jsp?modo=info&info=servizi.jsp&ARECOD=20&S=10> :

- certificazione anagrafica di cittadinanza;
- certificazione anagrafica di convivenza di fatto;
- certificazione anagrafica di matrimonio;
- certificazione anagrafica di nascita;
- certificazione anagrafica di residenza;
- certificazione anagrafica di stato di famiglia;
- certificazione contestuale anagrafica di cittadinanza e di residenza;
- certificazione contestuale anagrafica di cittadinanza, residenza e stato di famiglia;
- certificazione contestuale anagrafica di cittadinanza, residenza e stato libero;
- certificazione di unione civile.

Per i certificati e le procedure non acquisibili immediatamente sul sito si invita a prendere contatti con gli uffici competenti, visionabili sul link <https://www.comune.palermo.it/settori.php?apt=4&func=settoressett=212&serv=1022>, tramite mail o telefono:

- servizioelettorato@comune.palermo.it 091 7403813 - 091 7403842
- statocivile@comune.palermo.it 091 7403731 - 091 7403749
- anagrafe@comune.palermo.it 091 74052027
- cambioabitazione@comune.palermo.it 091 7405207-28
- cambioresidenza@comune.palermo.it 091 7405258
- ufficiostranieri@comune.palermo.it 091 7405206
- certificazioni@comune.palermo.it 091 7405215
- ufficiocartedidentita@comune.palermo.it 091 7405231
- uff.aire@comune.palermo.it 091 7405213-03
- u.o.movimentonaturale@comune.palermo.it 091 7405244

Particolari richieste legate a situazioni di urgenza saranno verificate caso per caso, sempre con richiesta mail o telefonica all'ufficio competente.

Si ricorda inoltre che le disposizioni sul contenimento del contagio prevedono che sino al 3 aprile non possano programrarsi matrimoni. Pertanto l'ufficio resterà chiuso al pubblico e provvederà al lavoro interno nonché ad assicurare lo svolgimento delle cerimonie già programmate, che si svolgeranno in assenza di pubblico.